

InnovaEDU tīkls
Learn to Tea(ch) series

Tartu seminārs: “Kursu izveide un vadīšana tiešsaistes un jauktā vidē: rīki, metodes, procesi un izaicinājumi”

Labas mācību prakses apkopojums

levads

Semināra laikā grupas prāta vētras rezultātā ir apkopots šāds labās prakses apkopojums. Tajā iekļauti partnerinstitūciju (Tartu Universitātes / J. Skytte Politisko pētījumu institūta; Rīgas Juridiskās augstskolas; Upsalas universitātes; Orhūsas universitātes un Norvēģijas Zinātnes un tehnoloģijas universitātes) pasniedzēju un administratīvā / atbalsta personāla ieteikumi. Seminārā galvenā uzmanība tika pievērsta iespējām un grūtībām tiešsaistē un jauktu kursu plānošanā un ieviešanā dažādās studiju programmās. Galvenos jautājumus un ieteikumus to risināšanai varētu formulēt šādi:

Kā attīstīt studentu savstarpējo mijiedarbību un mācīšanos vienam no otra tiešsaistes vidē:

Lai veicinātu aktivitātes, kas atbalsta studentu savstarpējo mācīšanos tiešsaistes vidē, ir svarīgi:

- **Nosakiet skaidru sistēmu un procesu studentu savstarpējai vērtēšanai tiešsaistes vidē, atrodot jūsu mērķiem atbilstošu tiešsaistes rīku.** Konsultējieties ar mācību metožu veidotājiem par iespējami visizdevīgāko tiešsaistes rīku, kuru atbalsta jūsu universitātes Mācību procesa vadības sistēma, palīdzot jums tehniski un didaktiski iestatīt un ieviest studentu savstarpējas vērtēšanas procesu.
- **Noteikt “pamatnoteikumus” tiešsaistes novērtēšanai.** Nodrošiniēt studentiem skaidru un kodolīgu informāciju par tiešsaistes novērtēšanas rīcības kodeksu. Studentiem vajadzētu precīzi izprast šādas darbības mērķi un gaidas.
- **Izveidojiet atbalsta materiālu, lai vadītu studentu savstarpējo vērtēšanu. Izstrādājiet savā mācību vadības sistēmā papildu vērtēšanas rubrikas vai vizuālos rīkus, kas varētu palīdzēt studentiem sniegt atgriezenisko saiti saviem vienaudžiem.** Turpmākajās rubrikās varētu būt detalizētāka un izvērstāka informācija par to, kas veido pietiekamu atgriezenisko saiti.
- **Uzraudzīt studentu progresu tiešsaistē un vajadzības gadījumā iejaukties.** Lai nodrošinātu, ka visi studenti pēc iespējas lietderīgāk izmanto tiešsaistes vērtēšanas uzdevumus, ir svarīgi nodrošināt, lai viņi ievērotu noteiktos noteikumus, un nevienam nerodas tehniskas problēmas, veicot vai izpildot uzdevumu. Šajā ziņā ir svarīgi pastāvīgi uzraudzīt studentu progresu, izmantojot Mācību vadības sistēmu, un iekļaut reflektējošus un atgriezeniskās saites mehānismus studentiem, ļaujot viņiem konsultēties ar pasniedzēju vai meklēt palīdzību, ja nepieciešams.

Interaktivitātes uzlabošana tīmekļa semināros (vebināros)

Lai veicinātu aktīvāku mijiedarbību tīmekļa semināru laikā, ir svarīgi:

- **Izveidojiet atvērtu un draudzīgu vidi saviem tīmekļa semināriem.** Pirmie soļi, lai veicinātu interaktivitāti jūsu tīmekļa semināros, ir pārlicināties, ka studenti jūtas ērti tiešsaistes vidē. Lai to nodrošinātu, pirms vebināra sniedziet studentiem noderīgu informāciju par sesijas vispārējo plānojumu: kā viņi var uzdot jautājumus un mijiedarboties savā starpā, un sazināties ar pasniedzēju.
- **Mēģiniet sadalīt savu vebināru samērā īsās sesijās, lai pārlicinātos, ka studenti nezaudē uzmanību visā vebinārā.** Mēģiniet plānot savu nodarbību, izmantojot dažādas aktivitātes attiecīgajām jūsu tīmekļa semināra daļām. Aktivitātes var atšķirties atkarībā no individuālajiem vai grupas uzdevumiem, sākot no īsas ievadaptaujas līdz pat “mazo grupu” telpām tiešsaistē, taču mēģiniet tās saglabāt konsekventas un atbilstoši plānotajiem nodarbības mērķiem. Ir svarīgi, lai jūsu jautājumi un uzdevumi saglabā nozīmīgumu - rīkam nevajadzētu būt svarīgākam par saturu.
- **Izstrādājiet dažādus intereses ierosinātājus visas sesijas laikā.** Viens no efektīvajiem studentu piesaistīšanas veidiem sesijas laikā varētu būt īsi jautājumi / ierosinātāji aptaujas vai interaktīvas aptaujas veidā, kas var ātri piesaistīt student uzmanību, dod viņiem iespēju pašpārbaudīt savas zināšanas un sniedz pasniedzējam pārskatu par studentu progresu un materiāla izpratni.
- **Nozīmējiet studentu par vebināra moderatoru:** varētu būt labi, ja jūsu vebināram būtu papildu moderators, kurš sekos līdzi tiešsaistes tērzēšanai un palīdzēs pasniedzējam tiešsaistes diskusijas norisē.

Video satura izveide lekcijām

Lai sagatavotu tiešsaistes saturam labi pielāgotu video saturu, ir svarīgi:

- **Apsveriet video ierakstīšanas tehnisko aprīkojumu un vidi.** Ir svarīgi paturēt prātā, ka labam audio, apgaismojumam un kameras leņķim ir nozīmīga loma kvalitatīva ieraksta norisē. Pirms video ierakstīšanas ieteicams pārbaudīt minētos aspektus.
- **Sagatavojiet scenāriju vai runas plāna punktus.** Pirms ierakstīšanas mēģiniet sagatavot dažus runas punktus, scenāriju un / vai slaidus - tas palīdzēs jums saglabāt koncentrēšanos un uzmanību ieraksta laikā.
- **Padomājiet par savas lekcijas ilgumu un struktūru.** Padomājiet par visefektīvākajiem informācijas nodošanas veidiem studentiem un to, kurš video formāts varētu šo mērķi sasniegt vispiemērotākajā veidā (piemēram, skaidrojošais video; “runājošā seja”; intervija; ekrāna attēls). Ja jūsu lekcija ir garāka par 20 minūtēm, padomājiet par tās sadalīšanu mazākās daļās un apakšvirsrakstu pievienošanu savas lekcijas struktūrai, lai a) studentiem būtu vieglāk atrast informāciju un b) būtu ilgtermiņā vieglāk atjaunināt konkrētu informāciju kādā video sadaļā, ja par apspriesto tēmu nāk jauni pētījumi vai dati.